

Plan de integritate al Comunei Savinesti

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Adoptarea unei declaratii neadaptate	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	31 martie 2025	Primarul comunei Savinesti	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2025	Primarul comunei Savinesti Secretariatul Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Comunei Săvinești	Nu este cazul.
1.3 Intocmirea planului de integritate in urma consultarii angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Distribuirea planului de integritate salariatilor comunei Savinesti pe baza de semnatura	30 iunie 2025	Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Comunei Săvinești	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin Dispozitie primar Distribuire salariați Postare pe site- ul institutiei	Nedistribuirea planului	Postare pe site- ul institutiei Dispozitie aprobare Plan integritate	30 iunie 2025	Primarul comunei Savinesti Secretariatul Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Comunei Săvinești /persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Anual 30 aprilie pt. anul expirat	Primarul comunei Savinesti Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Comunei Săvinești	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Anual 30 aprilie pt. anul expirat	Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Comunei Săvinești	În funcție de măsurile de remediere identificate.

¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual 30 aprilie pt. anul expirat	Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Comunei Săvinești	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual 30 aprilie pt. anul expirat l	Primarul comunei Savinesti Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Comunei Săvinești	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Lista participanti	Permanent	Primarul comunei Savinesti Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Comunei Săvinești	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Consilier de etica	Nu este cazul
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la Internet)	Pagina instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Permanent	Reprezentantul institutiei in relatia cu cetatenii	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea transparent a procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Permanent	Reprezentantul institutiei in relatia cu cetatenii	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsur	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Responsabil informații de interes public	Nu este cazul.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Persoana responsabila	Nu este cazul.
3.3 Publicarea informatiilor de interes public de catre institutie - Anexa 3 SNA	Informații de interes public publicate	Resurse financiare insuficiente Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitari de informatii de interes public	Permanent	Responsabil informații de interes public	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsur	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget

4.1 Implicarea societății civile în procesul de prevenire a corupției, promovarea eticii si integritatii	Nr. si tip de activitati desfasurate Feed-backul grupului tinta	Lipsa de implicare a reprezentantilor societatii civile	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Anual	Reprezentantul societatii civile	Nu este cazul
4.2 Intarirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de coruptie prin dezvoltarea de aplicatii informatice dedicate acestora	Nr. de aplicatii informatice dezvoltate Gradul de utilizare a aplicatiilor de catre salariat	Nealocarea resurselor umane si financiare Lipsa interesului sau cunostintelor salariatilor	Aplicatii informatice utilizate	Permanent	Societate de informatica	In functie de aplicatia informatica
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Primarul comunei Savinesti, Structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul

