



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂVINEȘTI
Str. General Buniș, nr. 7, Județul Neamț, cod postal 617410
Telefon: 0233/281573, Fax: 0233/281574
E-mail: primaria@savinesti.ro

Nr. 863/04.02.2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se aduce la cunoștința publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea *Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii de venit minim de incluziune în anul 2026*

Potrivit art 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ”*Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice*”.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ”*La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectete de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice*”.

Proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei Comunei Săvinești - <https://www.savinesti.ro/>
- la sediul Primăriei Comunei Săvinești, Str. General Buniș, nr. 7, Săvinești, județul Neamț

la Secretarul General;

Termen pentru transmiterea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul supus dezbaterii publice 30 zile lucrătoare, începând cu data postării.

În situația în care nu se vor înregistra propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, acesta va fi introdus pe ordinea de zi a Consiliului Local al comunei Săvinești.

Transmiterea propunerilor, sugestiilor și opiniilor se poate face:

- prin email pe adresa: primaria@savinesti.ro
- prin fax la nr. 0233/281574
- prin poștă pe adresa Primăriei Comunei Săvinești, Str. General Buniș, nr. 7, Săvinești, județul Neamț, cod poștal 617410
- depuse la Registratură/Secretariat – Primăria Comunei Săvinești, Str. General Buniș, nr. 7, Săvinești, județul Neamț



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂVINEȘTI

Str. General Buniș, nr. 7, Județul Neamț, cod poștal 617410

Telefon: 0233/281573, Fax: 0233/281574

E-mail: primaria@savinesi.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 5 din 04.02.2026

privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii de venit minim de incluziune în anul 2026

**Consiliul Local al Comunei Săvinești, județul Neamț, întrunit la lucrările
ședinței ordinare din data de ____ / ____ 2026**

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit.d) alin.7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile: art. 61, alin. (1) din Legea nr. 196 /2016 privind minin de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare; - art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Ținând cont de referatul de aprobare nr. 854/2026 al d-nei primar prin care se propune aprobarea Planului de actiuni sau de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii de venit minim de incluziune in anul 2026 și Raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Săvinești prin care se propune adoptarea Proiectului de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii de venit minim de incluziune in anul 2026;

Luând act de Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Săvinești, înregistrat sub nr. ____ / ____;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca efectuate de beneficiarii de venit minim de incluziune în anul 2026, acțiuni sau lucrări pe care persoanele majore apte de munca din familiile beneficiare de venit minim de incluziune au obligația să le efectueze pentru sumele acordate ca venit minim de incluziune în anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul general UAT Săvinești va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general, Instituției Prefectului, județul Neamț, Primarului comunei Săvinești și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local al Comunei Săvinești, județul Neamț și prin publicare pe site-ul propriu al instituției.

**INIȚIATOR,
Primar,
Elena Brîndușa DUMITRACHI**

 _____

**Avizeaza pentru legalitate
Pentru secretar general UAT Savinesti**

Ana-Roxana BLAGA

 _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI SĂVINEȘTI
Str. General Buniș, nr. 7, Comuna Săvinești, Județul Neamț, cod 617410
Telefon: 0233/281573, Fax: 0233/281574
E-mail: primariasavinesti@yahoo.com
Serviciul Public de Asistența Socială

PLAN DE ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI

privind prestarea muncii în folosul comunității de către persoanele beneficiare de
VENIT MINIM DE INCLUZIUNE (VMI)

1. Baza legală

Prezentul plan este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele metodologice de aplicare.

2. Scopul planului

Planul are ca scop stabilirea activităților de interes local ce pot fi desfășurate de persoanele apte de muncă beneficiare de VMI, prin prestarea muncii în folosul comunității, în vederea:

- menținerii curățeniei și întreținerii domeniului public;
- îmbunătățirii condițiilor de trai la nivel comunitar;
- implicării beneficiarilor în viața comunității și responsabilizării acestora.

3. Beneficiari vizați

Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMI, stabilite prin dispoziția primarului și evidențiate în registrele SPAS.

4. Coordonarea activităților

Activitățile vor fi coordonate de către personal desemnat din cadrul Primăriei comunei Săvinești (administrator public / responsabil gospodărire comunală / personal desemnat prin dispoziția primarului).

5. Locații de desfășurare

Activitățile se pot desfășura pe domeniul public al comunei Săvinești, în următoarele zone:

- sediul Primăriei și instituții subordonate;
- școli și grădinițe;
- dispensar medical;
- stații de autobuz;

- parcuri, spații verzi și locuri de joacă;
 - cimitire;
 - drumuri comunale, șanțuri, rigole, podețe;
 - alte obiective stabilite de autoritatea locală.
-

6. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PE SEZOANE

SEZONUL IARNĂ (DECEMBRIE – FEBRUARIE)

Activități principale:

- dezapezirea drumurilor, aleilor și trotuarelor;
- curățarea căilor de acces la instituțiile publice;
- împrăștierea materialului antiderapant (nisip, sare);
- curățarea rigolelor/podețelor de gheață și zăpadă;
- igienizarea spațiilor publice și colectarea deșeurilor.

SEZONUL PRIMĂVARĂ (MARTIE – MAI)

Activități principale:

- curățarea șanțurilor, rigolelor și podețelor după sezonul rece;
- colectarea deșeurilor de pe domeniul public;
- îndepărtarea vegetației uscate;
- pregătirea spațiilor verzi și a curților instituțiilor publice;
- plantări și lucrări de întreținere în spațiile publice.

SEZONUL VARĂ (IUNIE – AUGUST)

Activități principale:

- cosirea ierbii și întreținerea spațiilor verzi;
- curățarea și întreținerea curților instituțiilor publice;
- igienizarea locurilor de joacă și a zonelor publice;
- vopsirea gardurilor/băncilor (unde există materiale);
- sprijin la acțiuni comunitare și evenimente locale.

SEZONUL TOAMNĂ (SEPTEMBRIE – NOIEMBRIE)

Activități principale:

- strângerea frunzelor și a resturilor vegetale;
- curățarea șanțurilor și rigolelor înainte de sezonul rece;
- toaletarea vegetației (unde este cazul);
- pregătirea domeniului public pentru sezonul rece;
- curățenie generală în zona instituțiilor publice.

7. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PE LUNI (GRAFIC ANUAL)

Luna	Activități propuse	Loc de desfășurare	Responsabil
Ianuarie	Deszăpezire, curățare trotuare, împrăștiere material antiderapant	Drumuri, trotuare, instituții	Primărie/SPAS
Februarie	Curățare rigole/podețe de gheață, dezăpezire, salubritate	Domeniu public	Primărie/SPAS
Martie	Curățare șanțuri și rigole, strângere deșeurilor, curățenie generală	Drumuri, zone publice	Primărie/SPAS
Aprilie	Tăiere vegetație uscată, curățare curți instituții, igienizare	Școli, primărie, parc	Primărie/SPAS
Mai	Cosire iarbă, întreținere spații verzi, curățenie stradală	Parcuri, spații verzi	Primărie/SPAS
Iunie	Cosire vegetație, igienizare zone publice, întreținere cimitir	Domeniu public	Primărie/SPAS
Iulie	Curățenie, cosit, vopsit bănci/garduri (dacă există materiale)	Instituții, parc	Primărie/SPAS
August	Curățare șanțuri, întreținere spații verzi, salubritate	Drumuri, rigole	Primărie/SPAS
Septembrie	Curățenie în jurul școlilor, cosire finală, igienizare	Școli, instituții	Primărie/SPAS
Octombrie	Strângere frunze, curățare rigole, pregătire pentru sezon rece	Domeniu public	Primărie/SPAS
Noiembrie	Curățare șanțuri, colectare frunze, igienizare generală	Drumuri, curți	Primărie/SPAS
Decembrie	Deszăpezire, curățare acces instituții, salubritate	Domeniu public	Primărie/SPAS

8. Evidența muncii și monitorizare

Pentru fiecare beneficiar se va întocmi:

- **pontaj zilnic/lunar**, semnat de responsabilul desemnat;
- registru de evidență a activităților prestate;
- fișă individuală de monitorizare.

SPAS va verifica periodic îndeplinirea obligațiilor și va consemna rezultatele în dosarul beneficiarului.

9. Dispoziții finale

Persoanele beneficiare de VMI, apte de muncă, au obligația de a presta muncă în folosul comunității, conform planificării stabilite de Primărie.

Nerespectarea obligațiilor atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
S.P.A.S SĂVINEȘTI
Nr. 854 / 04.02.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2026, ce vor fi executate de beneficiarii de venit minim de incluziune conform Legii 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru sumele acordate cu titlul de venit minim de incluziune conform Legii 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social, au obligatia de a presta lunar actiuni sau lucrari de interes local.

Potrivit prevederilor **Legii 196/2016** cu modificarile si completarile ulterioare, primarul are obligatia de a intocmi un plan de actiuni si de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca prevazute, sa tina evidenta efectuarii acestor ore si sa asigure instructajul privind normele de tehnica a securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni ori lucrari de interes local. Planul de actiuni si lucrari de interes local se aproba anual prin Hotarare a Consiliului Local.

Planul de actiuni si lucrari de interes local, lista cuprinzand beneficiarii de venit minim garantat, precum si persoanele ce urmeaza sa efectueze actiuni si lucrari de interes local este transmis Agentiei de Prestatii Sociale Neamt si afisat la sediul primariei.

Fata de cele de mai sus, a fost initiat Proiectul de hotarare alaturat, prin care se propune aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2026, ce vor fi executate de beneficiarii **de beneficiarii de venit minim de incluziune conform Legii 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare**

Primar,

Elena Brîndușa DUMITRACHI

REFERAT

La proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2026, ce vor fi executate de beneficiarii de venit minim de incluziune conform Legii 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnata Iftimia Paula –asistent social in cadrul SPAS Savinesti, avand in vedere prevederile Legii, 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare,

Conform Legii, 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sumele acordate cu titlul de ajutor social, persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social, au obligatia de a presta lunar, la solocitarea primarului, actiuni sau lucrari de interes local, fara a se putea depasi regimul normal de lucru si cu respectarea normelor de securitate si igiena a muncii.

Prin persoana apta de munca se intelege persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are varsta cuprinsa intre 16 ani si varsta standard de pensionare;
- nu urmeaza o forma de invatamant cursuri de zi, prevazuta de lege;
- are starea de sanatate si capacitatea fizica si psihica corespunzatoare , care o fac apta pentru prestarea unei munci

Fata de cele prezentate mai sus, propun adoptarea de catre Consiliul Local al comunei Savinesti a unei hotarari privind aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2026, ce vor fi executate de catre **beneficiarii de venit minim de incluziune conform Legii 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare**

cu modificarile si completarile ulterioare conform proiectului de hotarare initiat de Primarul comunei Savinesti in acest sens.

Intocmit,

Paula Iftimia