



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂVINEȘTI
Str. General Buniș, nr. 7, Județul Neamț, cod postal 617410
Telefon: 0233/281573, Fax: 0233/281574
E-mail: primaria@savinesi.ro

Nr. 10395/05.12.2025

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se aduce la cunoștința publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Potrivit art 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice"*.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectete de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice"*.

Proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei Comunei Săvinești - <https://www.savinesi.ro/>
- la sediul Primăriei Comunei Săvinești, Str. General Buniș, nr. 7, Săvinești, județul Neamț

la Secretarul General;

Termen pentru transmiterea de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul supus dezbaterii publice 30 zile lucrătoare, începând cu data postării.

În situația în care nu se vor înregistra propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ, acesta va fi introdus pe ordinea de zi a Consiliului Local al comunei Săvinești.

Transmiterea propunerilor, sugestiilor și opiniilor se poate face:

- prin email pe adresa: primaria@savinesi.ro
- prin fax la nr. 0233/281574
- prin poștă pe adresa Primăriei Comunei Săvinești, Str. General Buniș, nr. 7, Săvinești, județul Neamț, cod poștal 617410
- depuse la Registratură/Secretariat – Primăria Comunei Săvinești, Str. General Buniș, nr. 7, Săvinești, județul Neamț



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL SĂVINEȘTI

Str. General Buniș, nr. 7, Județul Neamț, cod postal 617410

Telefon: 0233/281573, Fax: 0233/281574

E-mail: primaria@savinesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 71 din 05.12.2025

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al Comunei Săvinești, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară din data
de 12.12.2025**

Analizând temeiurile juridice:

-art. 1 alin.(1) , alin. (6) , art. 2- art. 4 si art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;

- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025- 2029;

-art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 51/ 348/ 59/ 765/ 285/ 14.633/ 678/ 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare;

-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Luând act de :

-referatul de aprobare nr. 10394 din 05.12.2025 a primarului comunei Săvinești;

-referatul de specialitate nr. 10371 din 05.12.2025 întocmit de compartimentul Registru Agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Săvinești;

Ținând cont de Avizul favorabil al Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local Săvinești, înregistrat sub nr. _____/_____;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1) și alin. (2) lit. a), alin. (14), art. 139 alin. (1) , art. 140 alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și (5) , art. 198 alin. (1) și alin. (2) precum și ale art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săvinești, conform anexei 1;

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 .

Art.3 Registrul Agricol, se întocmește și se ține la zi în format electronic, la nivelul U.A.T. Comuna Săvinești, în conformitate cu art. 1 alin. (7) din O.G nr. 28 / 2008;

Art.4. Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săvinești va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri;

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local al Comunei Săvinești, județul Neamț și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Comunei Săvinești, județul Neamț.

***INIȚIATOR,
PRIMAR,
Elena-Brîndușa DUMITRACHI***

***Avizează pentru legalitate,
Pentru Secretar general,
U.A.T. Săvinești
Ana-Roxana BLAGA***



Nr. 10394/05.12.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În conformitate cu:

- art. 1 alin. (1) și alin. (6), art. 2–4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol,
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025–2029,
- art. 7 alin. (4) din Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind normele tehnice de completare a registrului agricol,
- prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

Văzând referatul de specialitate, întocmit de Compartimentul Registrul Agricol cu nr.10371/05.12.2025;

Unităților administrativ-teritoriale au obligații legale privind organizarea și actualizarea registrului agricol, precum și necesitatea îmbunătățirii activității de colectare și prelucrare a datelor.

La nivelul U.A.T. Săvinești, compartimentul Registrul Agricol are obligativitatea:

- de a urmări modul de completare a registrului agricol;
- de a supraveghea termenele de declarare;
- de a asigura corectitudinea datelor;
- de a dispune măsurile necesare pentru respectarea legislației.

Analiza la nivelul anului 2025 este necesară pentru:

- verificarea gradului de completare a registrului agricol de către persoanele fizice și juridice,

- evaluarea situațiilor de neconformitate,
- identificarea persoanelor care nu și-au îndeplinit obligația de declarare,
- analizarea fluxului de lucru din cadrul compartimentului Registrul Agricol,
- monitorizarea eventualelor întârzieri sau dificultăți apărute în procesul de colectare a datelor.

Conform art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (14), art. 139, art. 140 și art. 196–198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice locale:

- răspund de organizarea și funcționarea serviciilor publice locale;
- asigură actualizarea tuturor registrelor oficiale;
- iau măsuri pentru buna gestionare a evidențelor de interes public.

În considerarea aspectelor prezentate și a documentelor aflate la dosar, propun aprobarea proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,
Elena-Brîndușa DUMITRACHI

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;
- e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

- a) in fata secretarului localitatii;
- b) in fata notarului public;
- c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

La data de 05.12.2025 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

-Persoane fizice cu domiciliul in comuna -2711 pozitii din care:

-sat Săvinești-2516 poziții

-sat Dumbrava-Deal-160 poziții

-Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate - 725 pozitii;

-Persoane juridice -176 pozitii;

Suprafata totala teren: 2014,6645(2014,35) ha din care :

1686,35,38 ha total teren agricol din care :

- 1587 ha arabil

- 92,35 ha pasuni naturale

- 2 ha fanete naturale

- 2 ha vii

- 3 ha livezi

328,31 ha teren total neagricol din care :

-0 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

-28,87 ha cai de comunicatii

-270,45 ha ocupate cu constructii și curți

-19,29 ha terenuri degradate si neproductive

-9,70 ha ape si balti

Animale :

– bovine– 157 cap.

– ovine – 6748 cap.

– caprine -13 cap.

– porcine – 438 cap.

– pasari – 1287 cap.

- cabaline – 19 cap.
- familii de albine – 430 fam.
- iepuri de carne – 66 cap.

In anul 2025

- au fost efectuate un numar de 193 operatiuni privind modificarea registrului agricol ;
- au fost întocmite un numar de 11 atestate de producator , 13 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2025- 18 bucati ,aceasta activitate presupunand întocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii în piete ;
- au fost eliberate 1816 adeverințe(din care 47 adeverinte APIA, 113 adrese-răspunsuri Fond Funciar, 25 adeverinte OCPI) în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole;
- au fost înregistrate în Registrul unic contracte de arendare un numar de 20 contracte ;
- au fost emise 11 hotărâri ale comisiei locale de fond funciar
- au fost întocmite si înaintate 17 dosare către comisia județeană de fond funciar Neamț(6 dosare despăgubiri)
- au fost întocmite și trimise către D.A.J Neamț 13 dosare vânzare teren extravilan
- au fost întocmite 84 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale
- au fost întocmite 2 rapoarte statistice către DAJ Neamț RAGR 2A, RAGR 2B și 20 balanțe, estimări ale producției vegetale

Pentru anul 2025 Compartimentul Registru Agricol a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, în format electronic.

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol. Proiectul de hotarare se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și ale art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2025-2029, aprobat prin Ordinul nr.51 /348 /59/ 765 /285 /14.633/ 678 /2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Săvinești, spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2 .

Întocmit,

Referent IA

Maricel Zavate

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspunde: Maricel Zavate

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspunde: Maricel Zavate

3. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Săvinești.

Termen: permanent

Răspunde: Maricel Zavate

4. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Termen: permanent

Răspunde: Maricel Zavate

5. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol

Termen: permanent

Răspunde: Primarul Comunei Săvinești

Întocmit,

Referent IA

Maricel Zavate