

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a contractului de achiziție servicii de catering în cadrul Programului „Masa sanatoasă”

- I. Informații pentru ofertanți
- II. Caiet de sarcini
- III. Modele de formulare
- IV. Model de contract

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

INFORMATII GENERALE

Autoritate contractanta

Denumirea, adresa și punctul de contact:

UAT Comuna Savinesti (Primaria comunei Savinesti)

Adresa poștală: localitatea Savinesti ,str. General Bunis, nr.7,jud. Neamt, România,
telefon +40 233281573, fax +40 233281573, e-mail: primaria@savinesti.ro;

pagina web: <http://primariasavinesti.ro>

Persoana de contact: Asaftei Monica

II.Obiectul contractului

Tip anunt: Anexa 2

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: servicii de catering în cadrul Programului, Masa sanatoasa,

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

III. PROCEDURA PROPRIE privind achizițiile de servicii din Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, editia II, revizia 1, din 03.04.2024

IV: Valoarea estimată: Valoarea estimata fara TVA a contractului: 506.478,08 lei faraTVA

V. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR: 15.04.2024- 31.12.2024

VI. LEGISLATIA APLICABILA:

- a) Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- b)HG. nr. 395 din 2 iunie 2016 - pentru a probarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuirea contractelor de achizitie publica;
- d) HG nr.24/2024 privind instituirea Programului,, Masa sanatoasa,

VII. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Descrierea contractului:

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv masă caldă în regim de catering, întrucât în unitatea de învățământ nu există cantină pentru prepararea înregim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă, cu respectarea normelor de igienă aprobate prin OMS nr.1456/2020.

Garantia de participare

Ofertantii vor constitui garantia pentru participare in valoare de 5064 lei

Nota:

1. Garantia trebuie sa fie irevocabila si se constituie in conformitate cu art. 36 din HG nr. 395/2016.
2. Contul autoritatii contractante **RO62TREZ4915006XXX008561** deschis la Trezoreria Piatra Neamt, cod fiscal 2613176
3. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitatea ofertei — 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
4. In cazul in care ofertantii isi constituie garantia printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurari acesta va fi insotit de dovada platii politei de asigurare privind garantia.
5. Neprezentarea constituirii garantiei conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.
9. Dovada constituirii garantiei trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la termenul limita de depunere a ofertelor, indiferent de modalitatea de constituire aleasa.
10. Retinerea garantiei, se va face, in conditiile art. 37 alin. 1 din HG nr. 395/2016.
11. Restituirea garantiei, se va face, in conditiile art. 38 din HG nr. 395/2016.

12. Se va utiliza Formularul din sectiunea formulare sau alt formular, dar care sa contina toate informatiile din formularul 4.

Garantia de buna executie

Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante o garantie de buna executie, in procent de 5% din valoarea ofertata, fara TVA, constituita in conformitate cu prevederile art. 39 si 40 din HG nr. 395/2016.

VIII. CRITERII DE CALIFICARE

8.1. Motive de excludere a ofertantului:

a) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și a documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate la art 164 litera a), b), c), d), e), f), g) din legea 98 / 2016

Ofertantul va prezenta, in original Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din legea 98 / 2016 (formular nr. 5 completat, semnat, ștampilat și datat)

b) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Ofertantul va prezenta, în original Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din legea 98 / 2016 (formular nr. 6 completat, semnat, ștampilat și datat). Prescripțiile alin 3), al art 165 din legea 98 / 2016 se aplică corespunzător

c) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic care se află în oricare dintre situațiile menționate la art 167 alin 1 literele a), b), c), d), e), f), 9), h), i) din legea 98 / 2016

Ofertantul va prezenta, în original Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din legea 98 / 2016 (formular nr. 7 completat, semnat, ștampilat și datat). Prescripțiile aliniatelor 2....8, ale art 167 din legea 98 / 2016 se aplică corespunzător.

Documentele de confirmare care se vor prezenta, sunt:

a) certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia, in original sau copie, "conform cu originalul".

b) certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, atat pentru sediul social cat si pentru toate punctele de lucru(indiferent daca au sau nu cod unic de inregistrare fiscala) din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor si taxelor locale, la momentul prezentarii acestuia, in original sau copie,,conform cu originalul,,.

8.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

* Prezentare document, emis de organisme abilitate, care confirmă înregistrarea și domeniul de activitate. Documente de confirmare care se vor depune de catre toti ofertanti la data depunerii ofertelor:

- Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă tribunalul teritorial, pe raza căruia ofertantul își are sediul, in original sau copie, conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul/domeniul de activitate principal sau secundar al ofertantului include execuția/prestarea/ furnizarea gamei de lucrări/servicii/produse, din care face parte obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului, trebuie să fie reale/actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului.

Reguli de evitarea conflictului de interese

Ofertantul va prezenta, in original Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016 (formular nr.8 completat, semnat, ștampilat și datat).

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Horciu Daniel -Primar,

Blaga Ana Roxana – Pentru Secretar General

Ilas Elena -Sef serviciu contabilitate,

Consilieri locali: Andrioaiei Eufrosina, Diaconu Ioan, Raducu Dumitru, Bontas Nastase Lenuta, Cojocariu Ioan, Chiriloiu Constantin Savin Valentin, Herescu Dragos- Iulian, Lacatusu Dorin, Vasian Ionut-Marius, Turcu Georgel, Anzini Ionela Simona, Bran Liliana, Blaga Cristinel, Apetrei Mihaela.

8.3. Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantii vor prezenta:

a) Autorizatia de functionare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor, in temeiul HG nr.573/2002, pentru obiectul CATERING, in copie, conform cu originalul,;

b) Autorizatie sanitar-veterinara emisa de Directia Sanitar Veterinara pentru mijlocul de transport cu care va fi transportat pachetul alimentar, in copie „conform cu originalul,

8.4. Experienta similara

Ofertantii vor prezenta Lista principalelor servicii similare executate in ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunerea ofertelor, in valoare cumulata de cel putin 506.478,00 lei fara TVA. Lista va conține denumirea serviciului, perioada de executie, beneficiarii, indiferent dacă acestia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Documentele justificative prin care se vor confirma serviciile similare cu obiectul contractului, prestate in ultimii 3 ani de la data stabilita pentru depunerea ofertei sunt: copii ale contractelor de servicii similare (servicii de catering) inscrise in lista, insotite de recomandari si/sau documente constatatoare.

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va contine: Documente de calificare- conform cerintelor specificate la cap. VIII-criterii de calificare

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi depuse până la data de 18.04.2024, ora 10.00 ,la sediul primariei Savinesti, la „adresa: str. General Bunis, nr.7 . Ofertantul trebuie să transmită oferta si documentele care o insotesc la adresa mentionată mai sus, insotita de Scrisoare de inaintare (Formular nr.1) si dovada constituirii garantiei de participare, separat de plicul care contine oferta propriu zisa. Acesta trebuie sa fie sigilat si etichetat, eticheta completată cu adresa autoritatii contractante Primăria Savinesti, str. General Bunis, nr.7, jud. Neamt, si achizitia la care participa: "Pentru achiziția contractului de servicii de catering în Programului „Masa sanatoasa, " precum si inscriptia “ A nu se deschide inainte de data 18.04.2024, ora 10:00”

Oferta va contine: Documente de Calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară.

Ofertele incomplete vor fi respinse.

Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagina a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilita de către autoritatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru de punerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de a chizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Împreună cu propunerea tehnică si propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1 Scrisoarea de înaintare;

2. Dovada constituirii garantiei de participare;

3. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

4 Documentele de calificare solicitate;

Propunerea tehnică va respecta prevederile Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1) O descriere detaliată a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și documentația de atribuire și să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

2) Planul de meniu săptămânal, în 4 variante și rețetările pentru meniurile propuse.

3) Ofertantul va prezenta în detaliu resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea prestării serviciului:

a) Lista cu personalul de conducere și cu personalul de execuție implicați în derularea contractului, însoțită de:

b) Fișele de aptitudini cu mențiunea „apt domeniu alimentară, eliberate pentru persoanele/salariații prestatorului, implicați în prepararea mesei calde, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

c) Certificatele de absolvire a cursului de instruire privind însușirea Noțiunilor fundamentale de igienă, pentru fiecare din persoanele implicate în derularea contractului.

d) Pentru mijlocul de transport autorizat de Direcția Sanitar Veterinară, cu care va fi transportat pachetul alimentară, va prezenta copie după cartea de identitate, sau contractul de leasing, sau contract de închiriere.

e) Contractul de prestare a serviciilor privind igienizarea mijloacelor de transport și recipientelor folosite.

4) Autoritatea contractantă solicită ofertantului, proiectul de contract însușit. În acest sens ofertantul va prezenta Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (formular nr.10, completat, semnat, datat, stampilat). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, care se vor transmite prin email sau fax, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritate.

5) Ofertantul va prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă (formularul nr. 9, completat, semnat, datat, stampilat).

Instituuții competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările

referitoare la: - condițiile de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale - www.mmuncii.ro

- impozitare: Ministerul Finanțelor Publice: www.mfinante.ro -

- protecția mediului: Ministerul Mediului și Padurilor - www.mmediu.ro

6) Ofertantul va prezenta Angajamentul privind resursele umane, conștinând în declarația ofertantului, că în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru personalul contractului.

Ofertantul are obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a propunerii tehnice și de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de Ofertă (Formularul 11) însoțit de Anexa 1 (Formularul 11A) la formularul de ofertă și Centralizator MENIU masă caldă, în regim catering - felul 2.

Pretul din Formularul de Ofertă va reprezenta pretul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, precum și pretul unitar/portie, și va fi exprimat în lei fără TVA.

Ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare, să prezinte o calculație a pretului/portie, anexa la formularul de ofertă, care va include, defalcăt, următoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime,

- Costuri necesare preparării hranei

- Costuri necesare distribuției (transportul) mesei calde. În categoria cheltuielilor cu distribuția se vor lua în

calcul și cheltuielile cu asigurarea ambalajelor și tacâmurilor de unică folosință și a șervețelilor necesare servirii mesei calde.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire-cel mai bun raport calitate-preț

Ofertantul are obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a propunerii financiare și de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară.

Ofertantul are obligația să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.57 alin.4) din HG nr.395/2016. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin. (1) din HG nr.395/2016.

Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Prezentarea ofertei

1. Limba de redactare a ofertei: Româna

2. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 zile

3. Locul și data limită de depunere a ofertei:

Sediul Primăriei comunei Savinesti, str. General Bunis, nr.7, județul Neamț

Adresa poștală: localitatea SAVINESIT, str. General Bunis, nr.7, jud. Neamț, România, cod postal 617410

Data limită de depunere a ofertei: 18.04.2024, ora 10:00

Persoană de contact: Asaftei Monica

X. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0233281573, Compartimentul Achiziții publice.

Documentația de atribuire se poate obține de la Primăria Comunei Savinesti, în baza unei solicitări scrise, direct de la sediul Primăriei sau de pe site-ul <https://primariasavinesti.ro>

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai a celor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura încare perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările a ferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada de depunerea ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in data de 18.04.2024, ora 10:00. Operatorii economici care au depus oferta sau reprezentantii împuterniciti ai acestora, pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite fiecarui ofertant care a depus oferta, procesul verbal de deschidere a ofertelor.

Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție

Tariful(pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finala ramane ferm pe toata perioada derulării contractului de servicii.

In cazul in care numarul porțiilor de hrană, va varia fata de cel stabilit prin contract, pretul total al contractului se va ajusta corespunzator prin raportare la pretul final al unei portii pe zi:
_____ lei/porție x numarul de porții efectuate.

Plata serviciilor se va face lunar, prin virament bancar, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă și a raportului privind numarul de porții/zi asigurate în luna respectiva, avizat de reprezentantul beneficiarului.

XI. INFORMAȚII PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura Proprie.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

În condițiile art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, comisia de evaluarea solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunerea ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la în deplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea

acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor, sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă ofertantului care a depus-o.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea nr.98/2016, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/ sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Comisiile de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

În condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr.98/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr.98/2016;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea nr.98/2016;
- f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- g) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr.98/2016.

În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr.98/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
 - c) conține în cadrul propunerii financiare, prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
 - e) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr.98/2016, se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
 - f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art.60 alin.(1) lit.d) și e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

FACTORI DE EVALUARE - PUNCTAJ

A. PREȚUL OFERTEI. Componenta financiară- 40%

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei, este de 40 puncte

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = \frac{\text{Preț minim ofertat}}{\text{Preț „n”}} \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$, unde

$P(n)$ = punctajul ofertei n

Preț „n” = prețul ofertei n

Justificarea alegerii factorului de evaluare: factorul de evaluare, prețul ofertei, se justifică pe fondul importanței încadrării în resursele financiare alocate autorității contractante pentru participarea la program.

B. PONDEREA PENTRU MATERIE PRIMĂ DIN PREȚUL TOTAL/PORTIE. Componenta financiară- 60%

Direct proportional

Punctajul maxim total pentru ponderea materiei prime din prețul total/portie, este de 60 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte;
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = MPn / MP \text{ maxim} \times \text{punctajul maxim alocat}(60 \text{ puncte})$, unde:

Pmp(n) — punctajul acordat nivelului „n” al ponderii materiei prime din pretul total/portie

MPn — nivelul „n” al ponderii materiei prime din pretul total/portie

MP maxim — nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, egal cu nivelul minim indicat de 40%, nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie, mai mic decat nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime”, din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Justificarea alegerii factorului de evaluare: factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime”, se justifica si pentru a asigura un aport nutritional adecvat si respectarea cerintei privind alocarea de catre ofertanti a cel puțin 40% din suma disponibila per beneficiar, pentru achizitia materiei prime.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL- 100 puncte

Se realizeaza clasamentul ofertelor, in ordine descrescatoare a punctajului obtinut este declarata castigatoare, oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”.

XII. CAI DE ATAC

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office(Qonsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsc.ro>

Întocmit,

Compartiment achizitii publice

Monica Asaftei

