

**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL SĂVINEȘTI**

Str. General Buniș, nr. 7, Comuna Săvinești, Județul Neamț, cod 617410

Telefon: 0233/281573, Fax: 0233/281574

E-mail: primariasavinesti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Nr. 1 din 17.01.2017

Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Savinesti, județul Neamț

Consiliul local al Comunei Savinesti, județul Neamț; întrunit la lucrările sedintei ordinare din data de 17.01.2017

Văzând referatul de specialitate înregistrat sub nr.197 din 11.01.2017,

Având în vedere prevederile prevederile art. 13, litera "d" și "e" și art. 14, lit. „b” și „i”, din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; art. 6, lit. "c" din O.M.A.I. Nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, art.2, alin.1 din O.M.A.I Nr. 96/23.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență; art. 10, lit. „b” din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă ; și art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.2008, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

Tinând cont de Avizul favorabil al Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local înregistrat sub nr. 412/17.01.2017

În temeiul art. 38, al. (2), lit."e", "k", "n" și „q”, ale art.46, al. (1) și ale art. 68, al. (1) lit. i din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRÂSTE:

Art.1 – Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de Categorie a -I-a, aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Savinesti, județul NEAMT.

Art.2 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Savinesti, județul NEAMT este condus de 1 (unu) Șef Serviciu, profesionist în domeniul.

Art.3 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Savinesti, județul NEAMT are în corespondență un număr de _____ posturi, dintre care _____ posturi pentru personalul angajat și _____ posturi pentru personalul voluntar, conform Organigramei prevăzută în Anexa nr.1 din prezenta hotărâre.

Art.4 ~ Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență, prevăzut în Anexa nr. 2 din prezenta hotărâre.

Art.5 Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Savinesti,județul NEAMT și dotarea formației de intervenție în situații de urgență, se va face prin **Dispoziție a primarului Comunei Savinesti, județul NEAMT**, în termen de 10 (zece) zile de la data aprobării prezentei Hotărâri a Consiliului Local.

Art.6. Prezența hotărâre va fi transmisă Inspectoratului pentru Situații de Urgență "PETRODAVA " al Jud. NEAMT, în vederea avizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art.7 – Primarul Comunei Savinesti,județul NEAMT va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art.8 - Secretarul UAT Săvinești va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de ședință,
Consilier,
BALUŞ GHEORGHE



Contrasemnacă pentru legalitate,
Secretar,
DUMITRACHI BRÎNDUSA

Total consilieri locați : 15

Prezenti :	14
Prezenți :	14
Împotriva :	0
Abstineri:	0

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ de CATEGORIA A – I – A /C1 al Comunei Savinesti

1. SEF SERVICIU:

Şef serviciu voluntar	1
-----------------------	---

2. COMPARTIMENT/SPECIALIȘTI PENTRU PREVENIRE :

Şef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	9
TOTAL*	10

*Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;
- b) în mediul rural, pentru 200 de gospodării cetățenești, un specialist;

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

3.1 Una/două echipe specializate pentru STINGERE INCENDII, formată din:

Şef echipă specializată satul Savinesti	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

Şef echipă specializată satul Dumbrava Deal	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

3.2 O echipă specializată pentru CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, formată din:

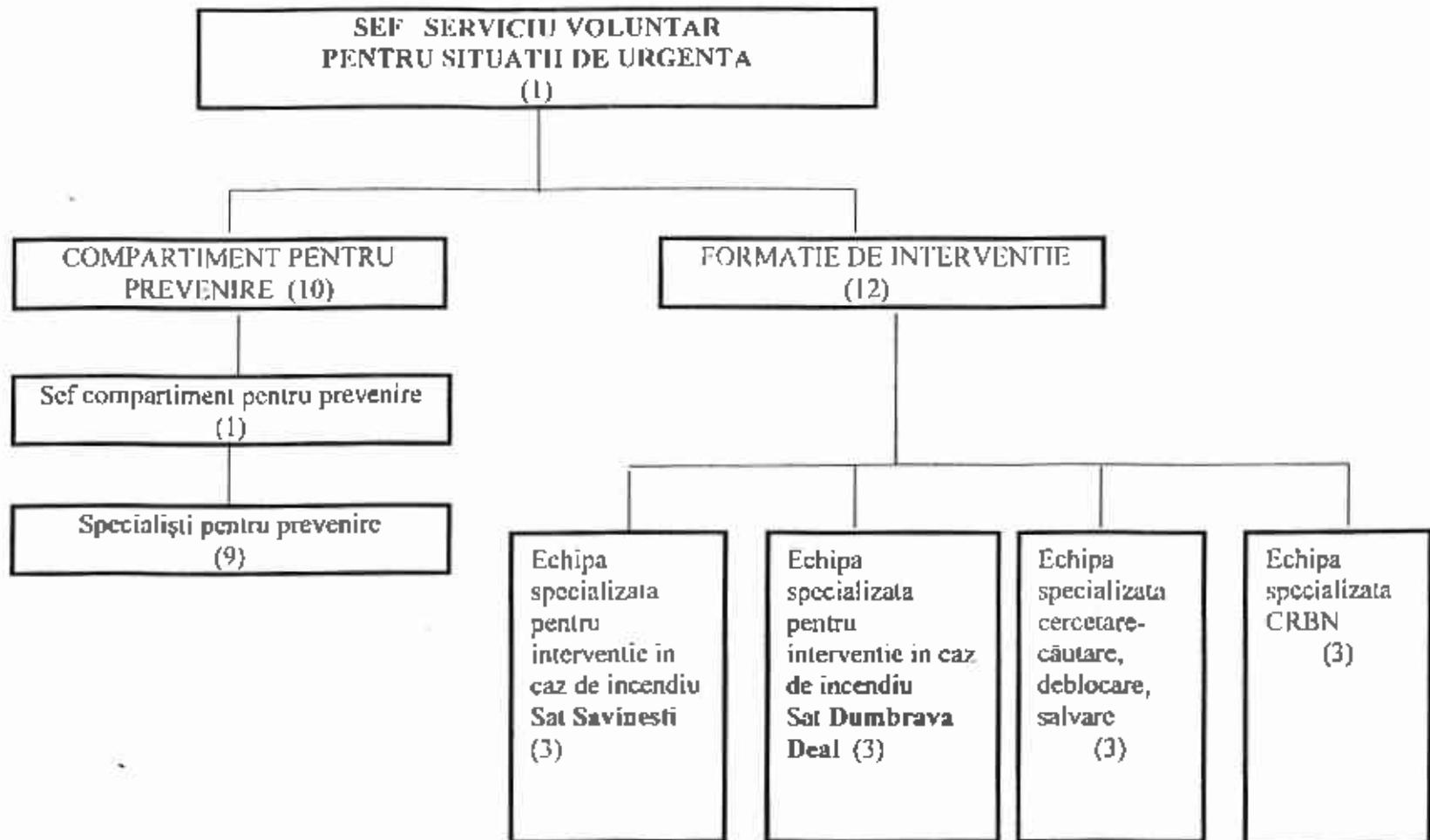
Şef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

3.5 O echipă specializată pentru CERCETARE- INTERVENȚIE (CBRN) * formată din:

Şef echipă specializată	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

* Chemic, biologic, accident nuclear,(prin cumul anunțare alarmare)

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI SAVINESTI
CATEGORIA - I / C1



- Echipa specializata CRBN indeplineste si functia echipei de anuntare alarmare;

TOTAL PERSONAL SVSU :

- 1 ANGAJAT;
- 22 VOLUNTARI ;

REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

al

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Savinesti

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată, Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne Nr. 96/23.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesioniste, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, în situații de urgență, în sectorul de competență (teritoriul unității administrativ-teritoriale) și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, cu avizul I.S.U. "PETRODAVA" al jud. NEAMT.

2. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unității administrativ - teritoriale):

a) tipurile de riscuri identificate în proști teritorial:

- Incendiu (In1-In4)
- Fenomene meteorologice periculoase
- Inundații (In1-In4)
- Cutremur
- Chimic, biologic, accident nuclear

b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu

c) asigurarea timpului de răspuns:

- Amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- a) la operatorii economici, din subordinea consiliului local, maximum - 15 minute;
- b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență, maximum - 20 de minute;
- În vederea respectării timpului de răspuns, formăția de intervenție poate avea amplasare echipe specializate de intervenție în locații diferite.
- În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnătare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 96/2016.

d) asigurarea permanentă a intervenției:

Organizarea pe turc a serviciului voluntar:

Autospeciala trebuie să asigure intervenția 24 de ore din 24 de ore și să fie deservită permanent de un conducerător autospecială.

Servanții pompieri angajați, din cadrul serviciului voluntar execută permanența serviciului în ture astfel încât să se poată asigura o intervenție operativă în cazul producerii situațiilor de urgență;

Durata turei de serviciu este (stabilită prin dispoziție a Primarului.) de ex. 24 ore/tură cu 72 ore libere.

Asigurarea permanenței serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către șeful de serviciu, prin intermediul șefilor de formație.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

I. Conducerea și structura organizatorică:

În Comuna Savinesti se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a – I – a, în subordinea consiliului local.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structura organizatorică :

a) Compartiment/specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență.

Un specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local.

Un specialist la fiecare 200 gospodării, în mediul rural.

b) Formația de intervenție, salvare și prim - ajutor, compusă din:

echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență (DUPĂ CAZ), după cum urmează:

- echipă/echipe specializate pentru STINGERE INCENDII
- echipă specializată pentru CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE
- echipă specializată pentru cercetare – intervenție (CBRN)
- echipă specializată pentru AVERTIZARE – ALARMARE, (actionează membrii din alte echipe specializate).

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie să fie apt medical, fizic și psihologic și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor; aptitudinile fizice se evaluatează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr. I din O.M.A.I. nr.96/2016. Aptitudinea medicală se evaluatează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigramă serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vîrstă de 50 de ani. Peste vîrstă de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vîrstă de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducerător autospecială se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele drepturi și obligații:

Drepturi:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul

voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplășii primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezențului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contracelor încheiate de acesta cu societățile private;

k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înșurințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției î s-a degradat îmbrăcământea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antîndot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cărui se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economic.

Pentru acțiuni de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) serori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru situații de urgență "PETRODAVA" al jud. NEAMT, sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Obligații:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia

în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constataate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuvântios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv primarul localității.

a) Relații ierarhice:

Şefului serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar.

Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b) Relații funcționale:

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei, consiliului local și instituțiilor penru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Relații de coordonare:

Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Președintele acestuia (Primarul).

Şeful serviciului conduce, și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

Relații de control:

Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "PETRODAVA" al județului NEAMT, controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se executa atât în schimbul I, cat și în schimburile II și III de către cei în drept.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "PETRODAVA" al județului NEAMT va urmări în permanență menținerea capacitații de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și agențiilor economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacitații de intervenție a localității și agențiilor economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meieo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu definițorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Relații de cooperare:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesioniste, ori de câte ori amplioarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înălțurare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

Relații de îndrumare:

În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerei situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

2. Atribuțiile serviciului voluntar:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale :

- a) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, conportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
- c) Asigură cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență, în rândul personalului propriu și a celui controlat;
- d) Sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- e) Popularizează prin instrucție, cât și pe timpul execuției controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și imprejurările care duce la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- f) Execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- g) Participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- h) Asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acestieia;
- i) Asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- j) Verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență, prin:
 - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - propunerile pentru înălțarea deficiențelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
 - sprijinirea conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înălțarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informarea primăriei, a personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean NEAMT asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și stărilor de pericol constatate, lăcând propunerile menite să înălțure pericolul;
- k) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înălțarea stării de pericol;

I) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre în sectorul de competență, prin :

- participarea la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apel din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundeate;
- menținerea în stare de funcționare mijloacele tehnice de resfârșire și absorbție a apei.

▪ organizarea și punerea în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, de locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației :

m) Participă la efectuarea de deblocări și înălțarea dărămăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi înșușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită deteriorelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărămături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Organizarea acțiunilor de intervenție:

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel:

- a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean, precum și, după caz, a serviciului voluntar al altor autorități publice locale cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol.
- b) Realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar.
- c) Acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către serviciul voluntar cu care se colaborează.
- d) Participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean.

Serviciul voluntar solicită sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este încheiat contract/convenție de colaborare, sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean ori de către ori amplioarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției

Atribuții specifice:

3. Atribuțile compartimentului/specialiștilor de prevenire:

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor produceni unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultante din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarii construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limitele acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregăturii și instruirii specifice a populației și salariajilor, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență;
- întocmirea documentelor de finalizare a activității de control, astfel:
 - a) prin consemnarea nerugulilor în carnetele cu constatăriile rezultante din controale - cele de la gospodăriile populației;
 - b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contractele de intervenție.

4. Atribuțile formațiilor de intervenție:

Formațiile de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum și pentru restabilirea stării de normalitate.

5. Atribuțile echipelor specializate:

5.1 Echipele specializate în caz de incendiu/incendiu de pădure :

- execută acțiuni de intervenție în caz de incendiu, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele și mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.

- verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;

5.2 Echipele de înștiințare- alarmare acționează în cadrul formării de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.

5.3 Echipele de cercetare-căutare- deblocare –salvare: Cercetează, determină și comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență următoarele date :

În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ :

- locul și numărul construcțiilor ovurate, gradul de avariere și vîmărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărămaturi sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariile a căilor de acces și varianțele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avariile la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

Acționează în zonele cu avariile la construcții/installații pentru:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărămaturi;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărămare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Din zona afectată de alunecări de teren:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare.

Din zona afectată de inundații:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă:
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- sprijină forțele care intervin pentru consolidarea și refacerea digurilor
- curăță canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundații/inundate.
- participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheăză.
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stăriilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înălțarea efectelor negative ale dezastrelor;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilită;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de imbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;

- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fiz și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raloanele din și în care se execută aceasta;
- acordă primului ajutor medical și transportul rănișilor la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrana și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
- asigură cu alimente și hrana a formațiunilor de intervenție,
- asigură echipamentul de schimb, pe termen de vară sau iarnă,
- asigură mijloacele de transport rănișii,
- asigură aprovizionarea formațiunilor de intervenție
- asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constataate și de dinamica în timp a acestora.

5.4 Echipele de cercetare intervenție pentru riscurile chimic, biologic și efectele unui accident nuclear execută:

- izolare și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentale, avariile sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

6. Atribuțiile dispuceratului:

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea noilei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/vertizările se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizările meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și labele cu numere de telefon utile în cazul producării unor situații de urgență: serviciul profesionist pentru situații de urgență, (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, număr unic apeluri de urgență-112, ambulanță, președintă, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.);

Alarmarea Serviciul voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciul voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a *Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență*.

7. Atribuțiile atelierului

Personalul specializat din cadrul atelierului execută:

- lucrări de asistență la autospecialele de intervenție;
- lucrări de intervenție tehnică la utilaje de intervenție;
- lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
- zilnic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
- spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție;
- gresarea și ungerarea autospecialelor;
- control tehnic la autospeciale, utilaje și accesorii;

Autospecialele, motopompele și utilajele cu defecțiuni sunt scoase din intervenție, despre acest lucru este anunțat obligatoriu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului NEAMT.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar:

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al Județului NEAMT, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacitatei operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamitați naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatei de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instrucții general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidență participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidență aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructiuni, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agentilor economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

- efectuează lunar studiul ordonat prin programul de pregătire, difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al Județului NEAMȚ, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmește și actualizează în permanență fișele posului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerei incendiilor;
- pe baza constatărilor rezultate din controale, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constataate, pe care o supune dezbatării consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.
- înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa posului”.

2. Atribuțiile șefului de compartimentului de prevenire:

Este direct subordonat **Şefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență**

- acționează cu seruitate pentru înălțarea imediată a stării de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea activității de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecție;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastruri, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înălțarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatărilile făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- își înșește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării conțirolului;

3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Îndeplinește ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire comună a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

- executa controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetătenesti, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatărilor făcute și le prezintă șefului compartimentului de prevenire;
- aduce la cunoștința șefului ierarhic stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în masura în care îi permit cunoștințele și posibilitatile;
- își însușește normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

4. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacitatii ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodica a șefilor de echipe.
- participă la convocațiile de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărora încalcări;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducerii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ure de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cat și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesorii, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspecoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

5. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate:

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipă/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamitaților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanentă legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;

- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuții specifice:

5.1 Șeful echipei specializate pentru stingere incendii/incendii de pădure:

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonatilor;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonatii a programului zilnic;
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mânuiește țevile de refuzare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungește și surânge liniile de furon;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mânuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, cosimul de protecție contra temperaturilor;

5.2 Șeful echipei specializate pentru cercetare – căutare – deblocare – salvare:

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunala, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a celăjenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aptuvizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipažului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonatilor;
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.

5.3 Șeful echipei specializate pentru avertizare-alarmare:

- asigură primirea și transmisarea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisie și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiare;

- cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;

6. Atribuțiile generale ale membrilor echipelor specializate:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipei specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru manevra corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrarilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosesc mijloacele de intervenție judicioasă respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul execuției unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

Comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuții specifice:

6.1 Salvator. (cercetaș - purtătorul aparatului de respirație, brancardier).

- Se subordonează șefului echipașului/grupelor de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregăririi și desfășurării intervenției are următoarele atribuții:
- se ocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirație și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- 参入 în incaperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (râniților, contaminaților și bolnavilor) ;
- asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminează aparatul la sfârșitul misiunii;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- execută instruirea personalului care întrebuițează aparatul de respirație;

- raportență la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

6.2 Servantul mănuitor de hidrant și ajutor sofer la utilaj de stins incendii / motopompă, asigură:

- înlocuiește la nevoie pe servantul toporaș (distribuitor);
- recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse apropriate;
- mănuiește hidrantul portativ și cheia hidrantului;
- racordează linia (liniile) de furtun pentru alimentare;
- împreună cu șoferul racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- supraveghează liniile de furtun și la nevoie aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- întinde și strânge primele role de furtun de la ieșirile pompei centrifuge (instalației);
- participă la alimentarea mașinii cu spumogen lichid sau praf;
- mănuiește proiectoarul mobil, ajutat de șofer;
- mănuiește masca contra fumului și gazelor;
- mănuiește corurile pentru furtun și punțile de trecere;
- mănuiește colectorul, (când este cazul);
- mănuiește scara culisabilă (scara de împerechere);
- ajută pe șofer la punerea în funcțiune a instalației de apă, spumă sau pulberi stingerătoare;
- transportă apă pentru alimentarea galejii stingerător folosind găleata de pânză;
- ajuta la luarea accesoriilor de pe mașina de luptă;
- participă la remorcarea – dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale;

6.3 Servant. (mecanic motopompă)

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refășării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- împreună cu ceilalți servanți, mănuiește tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- mărește sau micșorează presiunea de refuzare a agenților stingerători;
- mănuiește proiectoarul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;
- descărcămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparaturii izolant și echiparea cu acesta;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acestia;
- mănuiește ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- împreună cu ceilalți servanți, mănuiește scara de împerechere;
- mănuiește aparatura radio din dotare;
- recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

6.4 Salvator.(sanitar, brancardier)

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipel specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuiri:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparatelor și a materialelor pe care le are în dotare;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;

- participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină;
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele de sinistrații.

6.5 Salvator -(decontaminator - operator chimist, mecanic instalații)

Se subordonează șefului echipei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțuni:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparatului, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- participă la conservarea, întocmirea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipajului/grupăi de intervenție /echipei specializată.
- cercetăză, identifică, evaluatează și murchează zona de intervenție (*contaminată*).
- căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate .
- executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic.
- executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic. se preocupă de perfeționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatului, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlază rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatului, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariajilor și a populației din zona de responsabilitate.

7. Atribuțiile șefului/conducătorului de utilaj:

Se subordonează șefului echipajului/grupăi de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțuni:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- completează foaia de parcurs și cartoul de bord al autovehiculului;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șefului echipajului/grupăi de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- ține evidență tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandanțului de grupă sau de lașament;
- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- asigură deplasarea oportună și în siguranță a utilajului
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;

- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalațiile P.S.I. iar când nu le poate remedia, vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la motopompă sau celelalte utilaje;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își înșește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurată predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;

Atribuțiile dispecerului

Asigură alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție la ordinul Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau a șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia.

Completează nota de anunțare, asigurând și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Asigură anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la călăoanele superioare, contactând în cazul producării unor situații de urgență prin numărul unic apeluri de urgență-112; serviciul profesionist pentru situații de urgență, ambulanță, e.t.c., precum și pe baza unor tabele cu numere alocate: prefectura, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Atribuțiile electromecanicului auto

Execută lucrări specifice de reparații mecanice și mențenanță pentru tehnica de intervenție din dotarea serviciului voluntar.

Execută lucrări de electrică auto.

Asigură controlul tehnic al instalațiilor, întreține sistemele electromecanice auto în vederea funcționării conform specificațiilor și reglementărilor în vigoare.

Execută montaje și subansambluri electromecanice, măsurări specifice domeniului auto, stabilește rolul funcțional al sistemelor și instalațiilor electromecanice ale autovehiculelor și utilajelor.

Realizează asamblarea mecanică/electrică a subansamblelor și ansamblelor mecanice.

CAPITOLUL 4 REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Pentru asigurarea funcționării, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității va avea în administrare :

- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali)
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- carburanți și lubrifianti
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducede a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru execuțarea prescrierilor de servicii
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- poligoane de antrenament,
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.

- ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătura. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Prestarea lucărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Pregătirea personalului serviciului

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul jud. NEAMT, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar să se întocmă Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt :

- prevenirea situațiilor de urgență
- instrucția la tehnica de luptă (T.T.L.)
- stingerea incendiilor
- cunoașterea tehnicii de luptă
- pregătire fizică

Timpul lunar de pregătire al pompierilor civili profesioniști se repartizează astfel :

Total 23 ore : - 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică

- 11 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică
- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție

În ceea ce îl privește pe pompieri voluntari aceștia vor efectua :

- total 6 ore : - 2 ore pregătire tactică de specialitate
- 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică
- 2 ore aplicații și exerciții de intervenție

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completar cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului – servanți mecanici M.P., conducători auto, pompieri pentru post fix, etc. – și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspeciate temele în caietele de studiu individual.

Şeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

Dispozitii finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuiri de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se asează conform prevederilor legale.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de

pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările Regulamentului vor fi aprobată prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «PETRODAVA» al județului NEAMȚ și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenii pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări culturale-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărțarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestaioare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.